

## **Instrucciones para la presentaciones de ponencias**

### **Título de la ponencia**

Escriba el título de su ponencia de manera clara y concisa.

### **Autoría**

Nombre autor 1, afiliación institucional, e-mail, ORCID

Nombre autor 2, afiliación institucional, e-mail, ORCID

Nombre autor 3, afiliación institucional, e-mail, ORCID, etc.

### **Palabras claves**

Proporcione entre 3 o 4 palabras claves que describan la temática de su ponencia, tanto en el idioma original como en inglés.

### **Ejes temáticos**

Seleccione uno o más de los siguientes ejes temáticos, según corresponda:

- La participación de las bibliotecas en los procesos de acreditación institucional.
- El plan de desarrollo institucional y su relación con el modelo educativo.
- El rol de las bibliotecas en la vinculación con el medio y el impacto social.
- Inteligencia artificial: usos, desarrollos y aplicaciones en la gestión y producción editorial.
- Descripción y organización de información: metadatos, BIBFRAME y RDA.

### **Resumen**

El resumen debe tener una extensión **máxima de 500 palabras**. Debe incluir:

- Introducción: Presentación del tema, el problema, la justificación y los objetivos de la ponencia.
- Metodología: Descripción de la metodología empleada, como la muestra, técnica o instrumento utilizados para la recopilación y análisis de datos.
- Resultados: Se pueden incluir resultados parciales y/o finales.

### **Referencias bibliográficas**

Proporcione las referencias bibliográficas de los trabajos citados en la ponencia, siguiendo el formato norma APA (preferentemente la última versión).